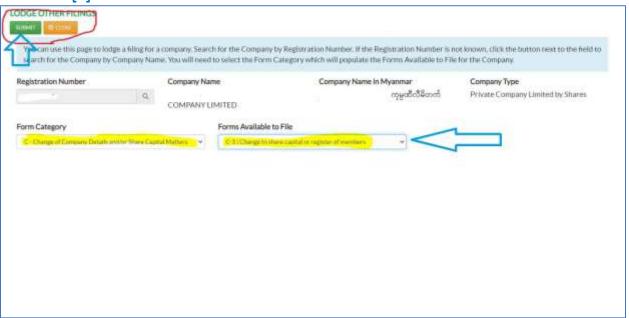
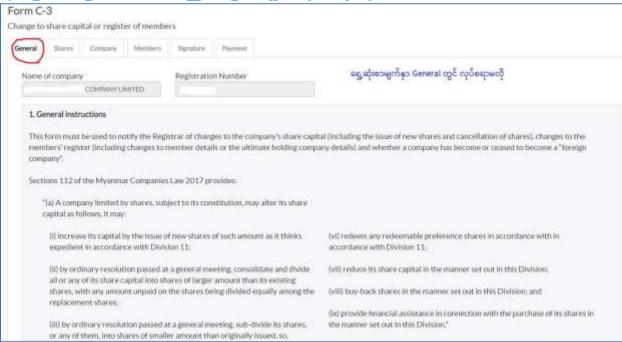
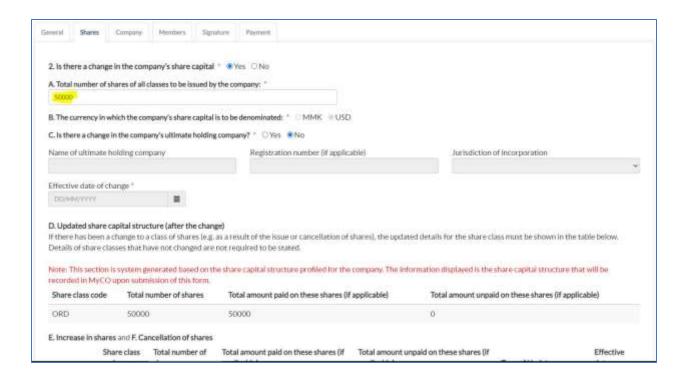
အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏မှတ်ပုံတင် စာရင်းများ ပြင်ဆင်တင်ပြလိုလျှင် (C-3 Form) အောက်ပါ နည်းလမ်းများဖြင့် တင်ပြနိုင်ပါတယ် ခင်ဗျာ-

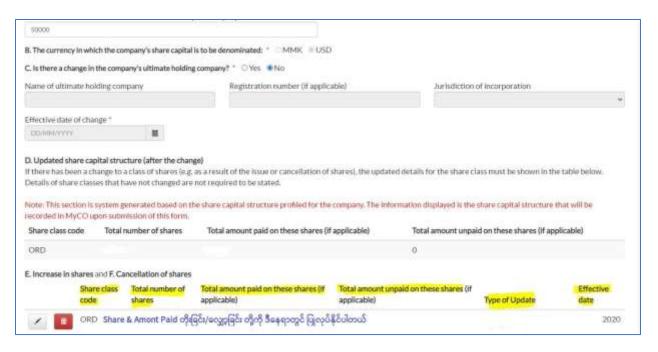
၁။ Form Category (C form) & Forms Available to File (C-3 Form) ကိုရွေးပြီး SUBMIT ကို နိုပ်ပါ.

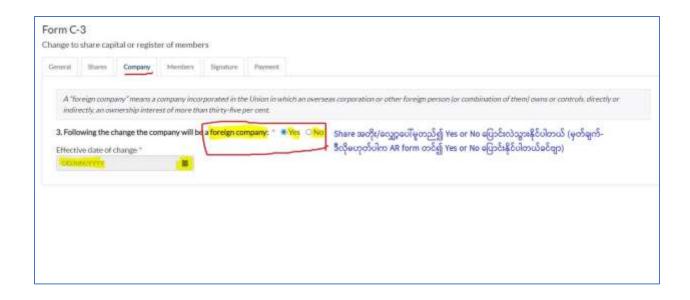


၂။ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏မှတ်ပုံတင် စာရင်း များ ပြင်ဆင်ခြင်း/ အသစ်ထည့် ဝင်ခြင်း/ နှုတ်ထွက်လိုလျှင်



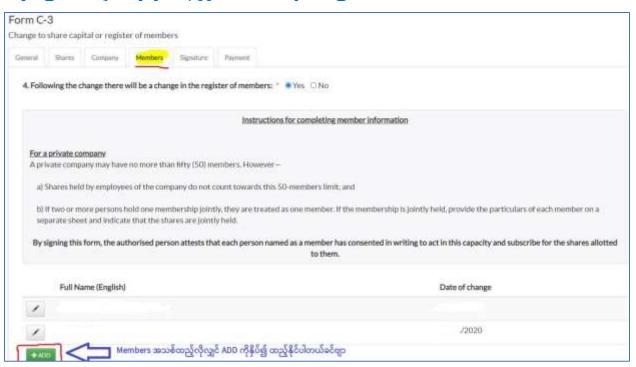




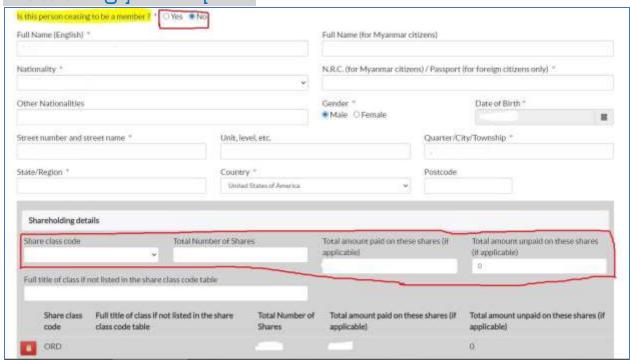


၃။ Members နှုတ်ထွက်လိုလျှင် Yes ကို click ပေးပါ၊ နှုတ်မထွက်ဘဲ ပြင်လိုလျှင် No ကို click ပေး၍ ပြင်လို့ရပါတယ်

(မှတ်ချက်- C-3 တွင် အမည်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ်မှလွဲ၍ နှုတ်မထွက်ဘဲ ပြင်လို့ရပါတယ်။ ယင်း အမှားပြင်ဆင်ချက်ကို ပုဒ်မ ၄၂၂ (က-၁) အရ I-1A ဖြင့် တင်ပေးပါ)



Share တိုးလိုလျှင် Share class code, Total Number of Shares, Total amount paid & Total amount unpaid ကိုရွေး၍ တင်ပြနိုင်ပါတယ်ခင်ဗျာ (မှတ်ချက်။ Share လျှော့ချလိုပါက C-6(A)(B) တင်ပြီးမှ C-3 တင်ရပါမယ်)



၄။ Form ဖြည့်သူ Director or Secretary ရဲ့ အမည်အပြည့်အစုံရေးပေးပါခင်ဗျာ-



၅။ ငွေသွင်းပြီးပါက Save Draft & Complete နှိပ်ပေးပါခင်ဗျာ-

